

ДОГОВОР *ПП 296-20* О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ставрополь

« *10* » *марта* 20 *20* г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Соловьевой И.В., действующей на основании доверенности № 6252-01/12 от 31.12.2019 г., с одной стороны и Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования Ставропольского края «Центр поддержки осуществления закупок», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора учреждения Квасова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, и определяет порядок отношений между Университетом и Организацией в области различных видов сотрудничества:

~ проведение совместных мероприятий, направленных на повышение адаптивного ресурса обучающихся и выпускников Университета на рынке труда и обеспечение кадровых потребностей Организации в квалифицированных молодых специалистах;

~ организация практик и стажировок обучающихся Университета на базе Организации;

~ другие виды взаимовыгодного сотрудничества с целью укрепления и развития партнерских отношений между Университетом и Организацией.

1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которых организуют и развивают взаимовыгодное сотрудничество для повышения качества профессиональной подготовки обучающихся Университета, формирования и развития кадрового резерва Организации, прохождения практики обучающимися Университета.

1.3. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами регламентируются отдельным договором или соглашением сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. Проводить отбор, оценку и мотивационные мероприятия для обучающихся Университета с целью прохождения ими практики в Организации и/или трудоустройства.

2.1.2. Предлагать для распространения в Университете информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и/или трудоустройства в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Университета.

2.1.3. В соответствии с потребностями Организации принимать на работу выпускников Университета, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения преддипломной практики в Организации.

2.1.4. Присутствовать на защите дипломных работ обучающихся, участвовать в Днях карьеры, проводимых тренингах и семинарах на базе Университета.

2.1.5. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Университета.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. В соответствии с учебными планами по предварительному согласованию предоставлять Университету места для проведения учебной и производственной практики обучающихся.

2.2.2. Предоставлять по предварительному согласованию обучающимся места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности.

2.2.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы учебной и производственной практики.

2.2.6. Не допускать использования обучающихся, проходящих практику, на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.2.7. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.2.9. Предоставить обучающимся, проходящим практику, и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ учебной и производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий, выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов).

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2.11. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося, проходящего практику, с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2.12. Выдать обучающимся составленные ими отчеты по учебной и производственной практике, а в случае необходимости - направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2.13. Представлять по запросу Университета информацию о его выпускниках, трудоустроенных в Организации.

2.3. Университет имеет право по согласованию с организацией:

2.3.1. Публиковать в научных сборниках Университета статьи, научные разработки работников Организации по согласованию с редакционным советом Университета.

2.3.2. Размещать сведения об Организации в средствах информации Университета.

2.4. Университет обязуется:

2.4.1. За 30 дней до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные учебные графики прохождения практики и список обучающихся направляемых на практику.

2.4.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.4.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4.6. Рассматривать предложения Организации по повышению качества учебного процесса.

2.4.7. Информировать обучающихся о возможности прохождения практики в Организации, о возможности трудоустройства в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Университета, в том числе путем размещения информационных, рекламных и иных материалов, предложенных Организацией.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Стороны обязуются хранить втайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением обязательств настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать в общем и в частности факты и/или иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Договора.

3.2. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, известную третьим лицам не по вине одной из Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых имеет равную силу.

5.2. Настоящий Договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

5.3. Расторжение Договора возможно с обоюдного согласия сторон.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, если одна из Сторон уведомит об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты прекращения срока действия данного Договора.

5.5. В случае, если Стороны не выразили в письменной форме желания прекратить сотрудничество за 1 месяц до истечения срока действия данного Договора, он считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий настоящего Договора рассматриваются в течение одного месяца.

6.2. Стороны в процессе деловой переписки обмениваются сообщениями в виде писем (телеграмм), а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения обязательно предоставляют в последующем оригинал документа.

Договор, направленный посредством телекса, факса, иного электронного сообщения, имеет юридическую силу в случае последующего предоставления оригинала документа, скрепленного печатью и подписью другой Стороны.

6.3. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в форме дополнительного Приложения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Университет
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный
университет»
(ФГАОУ ВО «СКФУ»)
Юридический адрес: 355017,
г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1
Почтовый адрес: 355017,
г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1
Телефон: (8652) 95-68-08
Факс: (8652) 95-68-03
E-mail: info@ncfu.ru

Организация
Государственное казенное учреждение
дополнительного профессионального
образования Ставропольского края «Центр
поддержки осуществления закупок» (ГКУ
ДПО СК «Центр поддержки осуществления
закупок»)
Юридический адрес: 355035, Ставропольский
край, г. Ставрополь, улица Спартака, д.2
Фактический адрес: 355035, Ставропольский
край, г. Ставрополь, улица Спартака, д.2
тел. (8652) 74-71-75, info@cpoz.stav-zakupki.ru

Проректор по учебной работе

 И.В. Соловьева

М.П.



Директор

 М.С. Квасов

М.П.





